



**ISTITUTO COMPRENSIVO "M. D'AZEGLIO – G. DE NITTIS"**

**Barletta - Via Libertà, 20/A - Tel. e Fax 0883 531613 - CF 90101480722**  
**email: baic89200v@istruzione.it – pec: baic89200v@pec.istruzione.it**  
**<http://www.scuoladenittis.edu.it>**



## **DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

(Decreto del 07/08/2020 “Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale Integrata”)

# ***PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E REGOLAMENTO***

(INTEGRAZIONE AL PTOF 2020/2023)

### ***TEAM di LAVORO:***

- **ANIMATORE DIGITALE:** *CUCCORESE C.*
- **TEAM DELL'INNOVAZIONE DIGITALE:** *LOMBARDI M.T - NAPOLITANO M.L.,  
DESARIO C.G.I.- SPINAZZOLA S.- MARTIRE B.- VIOLANTE R. - STRIGNANO A.*
- **FUNZIONE STRUMENTALE DELL'INNOVAZIONE DIGITALE, REGISTRO  
ELETTRONICO E DIDATTICA DIGITALE:** *LOMBARDI M.T.*
- **REFERENTE PRIMARIA E INFANZIA DEL REGISTRO ELETTRONICO:**  
*DESARIO C.G.I.*
- **COMPONENTI DELLA COMMISSIONE INNOVAZIONE:** *CUONZO M.R. (S.I.),  
DIBARI S.I. (ref) (S.S.) - SPINAZZOLA S.C.(S.S.)- DESARIO C.G.I. (ref) (S.P.) - MARTIRE  
B. (S.P.)*

(S.S.) = Scuola Secondaria di I Grado

(S.P.) = Scuola Primaria

(S.I.) = Scuola Infanzia



## Sommario

<b>1. PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
<b>2. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO .....</b>	<b>4</b>
<b>3. DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA .....</b>	<b>5</b>
<b>3.1 ANALISI DEL FABBISOGNO .....</b>	<b>6</b>
<b>3.2 OBIETTIVI DA PERSEGUIRE .....</b>	<b>7</b>
<b>3.3 PIATTAFORME E STRUMENTI PER LA DDI.....</b>	<b>8</b>
<b>3.4 ORARIO E FREQUENZA DELLE LEZIONI .....</b>	<b>10</b>
<b>4. INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO .....</b>	<b>15</b>
<b>5. METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA.....</b>	<b>17</b>
<b>6. VALUTAZIONE .....</b>	<b>18</b>
<b>7. ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI.....</b>	<b>18</b>
<b>8. GESTIONE DELLA PRIVACY E SICUREZZA .....</b>	<b>19</b>
<b>9. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA.....</b>	<b>19</b>
<b>10. FORMAZIONE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ASSISTENTE TECNICO .....</b>	<b>20</b>



## **1. PREMESSA**

Il presente documento “Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI)” dell’Istituto Comprensivo “*M. D’Azeglio-G. De Nittis*” di Barletta nasce dall’esperienza maturata dalla nostra istituzione scolastica a seguito dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 che, nella seconda parte dell’anno scolastico 2019-2020, ha determinato la sospensione delle attività didattiche e l’attivazione di modalità di didattica a distanza, così come stabilito dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell’8 marzo 2020 (Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19) a cui hanno fatto seguito le indicazioni operative contenute nella Nota prot. 388 del 17 marzo 2020 (Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza).

Il presente Piano si basa inoltre sul D.M. 7 agosto 2020, n. 89 contenente norme su “Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione 26 giugno 2020, n. 39”.

Le Linee guida forniscono precise indicazioni per la stesura del Piano e individuano i criteri e le modalità per riprogettare l’attività didattica in DDI, ponendo particolare attenzione alle esigenze di tutti gli alunni. Le Linee guida definiscono la didattica digitale integrata quale metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza, nonché agli alunni di tutti i gradi di scuola, in caso di quarantena o nuovo lockdown.

Per quanto detto, qualora le condizioni epidemiologiche contingenti determinassero la necessità di una nuova sospensione delle attività didattiche in presenza, il presente Piano scolastico per la didattica digitale integrata dovrà essere immediatamente reso operativo in tutte le classi dell’Istituto, prendendo in particolare considerazione le esigenze degli alunni più fragili e degli alunni con bisogni educativi speciali, per i quali risulta fondamentale anche il coinvolgimento delle famiglie.

Al presente documento è allegato il **REGOLAMENTO DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA** in cui vengono esplicitate le modalità di attuazione e le regole per la DDI.



## **2. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO**

L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di nuovi provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale, in particolare:

- Il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p.
- La Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza" aveva già offerto alle istituzioni scolastiche il quadro di riferimento didattico operativo.
- Il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3 (DIDATTICA A DISTANZA)
- Il Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione.
- Il Decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata.
- D.M. 7 agosto 2020, n.89 recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata" da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti



### **3. DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

Per Didattica Digitale Integrata (DDI) si intende una modalità di insegnamento-apprendimento che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, l'esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e di nuove tecnologie.

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento in caso di:

- nuovo lockdown;
- quarantena, isolamento fiduciario di docenti, alunni o interi gruppi classe;
- fragilità nelle condizioni di salute di docenti e alunni opportunamente attestate e riconosciute, o particolari esigenze come ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello, consentendo di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio.

La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza, perché permette approfondimenti disciplinari e interdisciplinari e personalizzazione dei percorsi dettata da bisogni educativi speciali. Le attività digitali possono essere svolte in modalità mista che concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- ✓ **Attività sincrone:** videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale con il gruppo classe, comprendenti anche la verifica orale o scritta degli apprendimenti;
- ✓ **Attività asincrone:** attività che prevedono lo svolgimento autonomo da parte degli alunni di compiti precisi, assegnati con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante.

Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente attività sincrona con attività asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o episodi di apprendimento situato, con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione.



Per attuare la DDI l'Istituto Comprensivo. "M. D'Azeglio- G. De Nittis" ha focalizzato l'attenzione sui quattro punti cardine che sono stati definiti ed attuati secondo quanto riportato nel seguito.

I punti sono:

1. ANALISI DEL FABBISOGNO
2. OBIETTIVI DA PERSEGUIRE
3. STRUMENTI DA UTILIZZARE
4. ORARIO E FREQUENZA DELLE LEZIONI

### **3.1 ANALISI DEL FABBISOGNO**

L'istituzione scolastica "M. D'Azeglio- G. De Nittis" aggiorna la rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica per la concessione in comodato d'uso gratuito delle dotazioni strumentali agli alunni che non hanno l'opportunità di usufruire di *device* di proprietà.

Si specifica che i dispositivi saranno concessi in comodato d'uso limitatamente alle disponibilità dell'Istituto e fino a soddisfare le richieste variabili da un minimo del 5% ad un massimo del 10% di alunni dell'intero Istituto Comprensivo.

L'istituto concede in comodato d'uso gratuito i dispositivi digitali disponibili ad alunni richiedenti in base ai criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto, prevedendo una priorità nei confronti degli studenti meno abbienti, allo scopo di consentire la partecipazione alle attività di didattica digitale integrata.

I docenti con contratto a tempo indeterminato dovranno dotarsi di un dispositivo proprio con i fondi della Carta del Docente.

Ai docenti a Tempo Determinato sprovvisti di adeguata strumentazione tecnologica potranno essere distribuiti dispositivi in via residuale, sempre dopo aver preventivamente soddisfatto i bisogni degli studenti.

L'istituzione scolastica si impegna in via prioritaria a garantire:

- la rete fissa e mobile a tutto il comprensivo;
- la presenza di dispositivi per ogni classe;
- almeno un laboratorio mobile per tutte le classi dell'Istituto Comprensivo.



### **3.2 OBIETTIVI DA PERSEGUIRE**

Il collegio docenti, al fine di erogare la didattica digitale integrata, fissa i criteri e le modalità di seguito descritti.

Le attività didattiche in presenza sono integrate con quelle a distanza tramite il costante utilizzo della piattaforma **G SUITE for Education** con attività asincrone.

Ad esempio si prevede di integrare l'attività didattica in presenza con l'utilizzo del digitale attraverso lo scambio di file (inteso sia come materiale fornito del docente che come elaborati/prodotti svolti dagli studenti), lo svolgimento di verifiche digitali, la condivisione di link e/o video, l'utilizzo di Drive condivisi, ecc.

In caso di lockdown, quarantena, isolamento fiduciario di docenti/alunni o di interi gruppi classe, l'orario didattico sarà predisposto con attività sincrone (incontri in videoconferenza), attraverso l'utilizzo dell'applicazione di **G SUITE FOR EDUCATION** denominata **Meet**.

Per ogni classe saranno garantite settimanalmente **almeno il seguente numero di unità orarie di lezione in videoconferenza\***:

✓ **n.16 per le classi di scuola secondaria;**

✓ **n. 18 per le classi dalla seconda alla quinta, della scuola primaria;**

✓ **n. 13 per le classi prime della scuola primaria;**

✓ **n. 2 per la scuola dell'infanzia.**

\* Per **"unità oraria di lezione in videoconferenza"** non devono intendersi 60 minuti effettivi, ma una durata massima per collegamento pari a **45 minuti/50 minuti**.

Ogni collegamento non dovrà superare i **45 minuti** per la scuola dell'Infanzia e Primaria e i **50 minuti** per la scuola Secondaria garantendo, trascorso questo lasso di tempo, una pausa di almeno **10 minuti** tra due collegamenti successivi.

La suddetta organizzazione oraria è stabilita per:

- motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;



- la necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che degli alunni, equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.

Al team dei docenti, ai dipartimenti e ai consigli di classe è affidato il compito di rimodulare le progettazioni didattiche individuando i contenuti delle discipline e i nodi interdisciplinari secondo i seguenti punti chiave:

1. **Essenzializzare:** Focalizzarsi sulla qualità degli apprendimenti più che sulla quantità, essenzializzando i nuclei delle discipline e facilitando la connessione dei saperi.
2. **Connettere:** Stabilire le relazioni tra le cose e connettere i saperi disciplinari in modo da generare competenze più semplici da interiorizzare e conservare;
3. **Scegliere:** Scegliere i nuclei fondanti delle discipline non solo per essenzializzare, ma anche per adeguarsi ad una probabile riduzione del tempo scuola.

Facendo riferimento al Piano Scuola 20/21 D.M.39 del 26/06/20 e alle linee guida per la DDI all.A, i docenti dell'Istituto valutano con la famiglia la possibilità di adottare modalità complementari alla Didattica in presenza qualora vi fosse la necessità.

Obiettivo dell'Istituto è dunque continuare a porre la massima attenzione nei confronti degli alunni i quali rimangono al centro del processo educativo e di insegnamento-apprendimento anche nell'eventualità di ricorso alla modalità esclusiva di Didattica a Distanza.

In caso di lockdown l'Istituto fornirà tramite il sito web ed il registro elettronico, il **Piano di Distribuzione Oraria Settimanale delle attività sincrone in DAD** in cui saranno calendarizzati gli incontri ed indicate le materie.

### ***3.3 PIATTAFORME E STRUMENTI PER LA DDI***

Le piattaforme digitali in dotazione all'Istituto sono:

1. **Il Registro elettronico NUVOLA** che consente tutti i necessari adempimenti amministrativi quali
  - Rilevazione della presenza in servizio dei docenti;
  - Rilevazione della presenza degli alunni a lezione;





- Comunicazioni scuola-famiglia;
- Annotazione degli argomenti trattati e dei compiti giornalieri;
- Registrazione e consultazione delle valutazioni periodiche e finali.

✓ **La piattaforma *GOOGLE SUITE for Education*** fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici.

La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio web [@icdazegliodenittis.edu.it](mailto:@icdazegliodenittis.edu.it) e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google quali Gmail, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente.

Ad ogni docente è associato un account del tipo [nome.cognome@icdazegliodenittis.edu.it](mailto:nome.cognome@icdazegliodenittis.edu.it).

Ad ogni studente è associato un account del tipo [cognome.nome@icdazegliodenittis.edu.it](mailto:cognome.nome@icdazegliodenittis.edu.it).

Ad ogni gruppo classe è associato un indirizzo mail del tipo [ss/sp/si/classe@icdazegliodenittis.edu.it](mailto:ss/sp/si/classe@icdazegliodenittis.edu.it).

- Esempio di indirizzo mail docente: [mario.rossi@icdazegliodenittis.edu.it](mailto:mario.rossi@icdazegliodenittis.edu.it)
- Esempio di indirizzo mail studente: [bianchi.giuseppe@icdazegliodenittis.edu.it](mailto:bianchi.giuseppe@icdazegliodenittis.edu.it)
- Esempio di indirizzo mail classe: [ssclasse1a@icdazegliodenittis.edu.it](mailto:ssclasse1a@icdazegliodenittis.edu.it)

Ciascun docente crea per ciascuna sua classe, una classroom virtuale all'interno dell'applicazione **Google Classroom** e vi invita gli alunni utilizzando gli indirizzi email del gruppo classe ([ss/sp/si/classe@icdazegliodenittis.edu.it](mailto:ss/sp/si/classe@icdazegliodenittis.edu.it)) o del singolo studente ([cognome.nome@icdazegliodenittis.edu.it](mailto:cognome.nome@icdazegliodenittis.edu.it)).

Ciascun docente, durante le attività asincrone, può integrare, previa autorizzazione, l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web note che consentano di svolgere e documentare le attività, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento degli alunni

I docenti avranno cura di conservare i file sia dei materiali didattici utilizzati che delle verifiche degli alunni in apposite repository scolastiche (Drive di GSuite di Istituto o Drive del registro elettronico NUVOLA)



L'animatore e il team digitale d'Istituto garantiscono il supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola come già avvenuto, e favoriscono anche forme di gemellaggio e monitoraggio che consentano interventi immediati ed efficaci.

In riferimento alla rete di gemellaggio si rimanda all'allegato 1 del DDG n. AOODRPU 25832 del 15/09/2020 - "*Ripartizione 74 AT-scuole polo e rete di cui al DM n. 104 del 19/08/2020*", nel suddetto allegato l'istituzione scolastica in oggetto appartiene alla rete n.21 cui fanno anche parte le seguenti scuole di Barletta:

CD "Girondi", il CD "Giovanni Paolo II", SS1G "Fieramosca" e SS1G "Baldacchini - Manzoni".

### ***3.4 ORARIO E FREQUENZA DELLE LEZIONI***

Le attività nell'anno scolastico in corso iniziano il 24 settembre 2020 in presenza per tutti, con un monte ore che varia in base agli ordini di scuola.

In caso di lockdown/quarantena generale sarà garantito un monte ore settimanale sincrono (videolezioni in diretta su piattaforma meet) nel rispetto della distribuzione oraria riportata nella **TABELLA 1** per la Scuola Primaria e nella **TABELLA 2** per la Scuola Secondaria.

Nel seguito si specifica quanto previsto per i tre ordini scolastici presenti all'interno dell'Istituto Scolastico.

### **SCUOLA INFANZIA**

Per la scuola dell'infanzia viene implementato l'apposito spazio web sulla home page della scuola e verrà utilizzata l'applicazione Meet per gli incontri sincroni che potranno **variare da un minimo di 2 ad un massimo di 3 incontri settimanali, ciascuno della durata massima di 45 minuti.**

Gli incontri verranno calendarizzati dal Consiglio di Intersezione nel rispetto dell'orario settimanale. **L'orario di svolgimento degli incontri sincroni rientrerà nell'orario di funzionamento ordinario scolastico.**



Nel caso di sezione a doppioorganico sarà prevista la presenza **contemporanea di entrambe le docenti** così come, nel caso del docente di sostegno, egli parteciperà attivamente ad ogni incontro supportando tutta la classe.

Sia nelle sezioni a monorganico che a doppiorganico l'insegnante di religione prenderà parte ad uno degli incontri settimanali calendarizzati dal consiglio di intersezione.

### **SCUOLA PRIMARIA**

Verrà utilizzata l'applicazione Meet per gli incontri sincroni avranno una durata massima di 45 minuti consecutivi, per un totale di almeno **n. 13 unità orarie** per le classi di prima elementare e di almeno **n.18 unità orarie** per le altre classi (II, III, IV e V), come riportato nel seguito in **TABELLA 1**. Ogni incontro dovrà essere seguito da una pausa di almeno 10 minuti prima dell'inizio dell'incontro successivo.

Gli incontri saranno calendarizzati dal Consiglio di Interclasse nel rispetto dell'orario settimanale. L'orario di svolgimento degli incontri sincroni sarà concordato anche con i genitori e reso noto alle famiglie.

Le attività asincrone, anch'esse previste, consisteranno in video-lezioni e audio-lezioni registrate, presentazioni, video-tutorial, dispense, schematizzazioni e altro materiale messo a disposizione degli alunni sulle piattaforme in adozione.

In caso di quarantena di un alunno, potrà essere previsto il collegamento sincrono tramite Meet nel rispetto dell'orario proposto dai docenti del consiglio di interclasse in correlazione alle attività programmate dal docente.

**ISTITUTO COMPRENSIVO "M. D'AZEGLIO – G. DE NITTIS"**

Barletta - Via Libertà, 20/A - Tel. e Fax 0883 531613 - CF 90101480722

email: baic89200v@istruzione.it – pec: baic89200v@pec.istruzione.it

<http://www.scuoladenittis.edu.it>**TABELLA 1: DISTRIBUZIONE ORARIA SETTIMANALE DAD ATTIVITA' SINCRONE SCUOLA PRIMARIA**

MATERIA	NUMERO DI INCONTRI IN MODALITA' SINCRONA	MINUTI COLLEGAMENTO DI	MATERIA	NUMERO DI INCONTRI IN MODALITA' SINCRONA	MINUTI COLLEGAMENTO DI
<b>CLASSI 1^</b>			<b>CLASSI 2^ - 3^ - 4^ - 5^</b>		
ITALIANO/arte	minimo 3; massimo 4	minimo 135'; massimo 180'	ITALIANO	minimo 4; massimo 5	minimo 180'; massimo 225'
STORIA	2	90'	STORIA	2	90'
GEOGRAFIA/musica	1	45'	GEOGRAFIA	1	45'
MATEMATICA/musica	minimo 3; massimo 4	minimo 135'; massimo 180'	MATEMATICA	minimo 4; massimo 5	minimo 180'; massimo 225'
SCIENZE/musica	1	45'	SCIENZE/tecnologia	2	45'
INGLESE	1	45'	INGLESE	2	90'
TECNOLOGIA	tutte le docenti	tutte le docenti	ARTE IMMAGINE/musica ED	1	45'
RELIGIONE	1	45'	RELIGIONE	1	45'
ED. FISICA	1	45'	ED. FISICA	1	45'
<b>TOTALE</b>	<b>minimo 13; massimo 15</b>	<b>minimo 585'; massimo 675'</b>	<b>TOTALE</b>	<b>minimo 18; massimo 20</b>	<b>minimo 810'; massimo 900'</b>



### **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

Gli incontri sincroni in videoconferenza si terranno **almeno per complessive n. 16 unità orarie di lezione settimanali** corrispondenti al 50% delle ore per materia previste nella didattica in presenza, così come indicato nelle linee guida.

Ciascuna unità oraria avrà una durata massima di **50 minuti** seguita da **10 minuti** di pausa tra due collegamenti successivi.

Il tempo di 50 minuti previsto per ciascun incontro per la scuola secondaria è stato definito considerando i “tempi morti” necessari per il collegamento, la rilevazione delle eventuali assenze e l’organizzazione e/o la condivisione dei materiali digitali anche da parte degli studenti.

Ogni docente è dunque chiamato a svolgere in modalità sincrona (collegamento con *meet*) **almeno** il 50% delle ore settimanali relative alla disciplina di insegnamento così come riportato nel seguito in TABELLA 2.

Come già detto la riduzione dell’unità oraria di lezione al collegamento di 50 minuti è stabilita per motivi di carattere didattico, in modo da favorire i processi di apprendimento nonché per la necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che degli alunni, equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.

Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell’unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere degli alunni e del personale docente.

Bisogna evidenziare che per le discipline oggetto di prova scritta d’esame ovvero Italiano, Matematica, Inglese e Francese, si potrebbe presentare più frequentemente la necessità di superare le ore minime previste in didattica sincrona, pertanto è stato indicato anche il numero massimo di incontri settimanali da potersi svolgere in videolezione (cfr.TA BELLA 2).

Si potranno quindi svolgere un totale di incontri settimanali per classe variabili tra un minimo di 16 e un massimo di 20.



Sarà cura del Coordinatore di Classe attivarsi e stabilire, in accordo con il resto del Consiglio di Classe e considerato l'orario interno di ciascun docente, i turni delle discipline per le videolezioni sincrone.

I componenti del Consiglio di Classe si accorderanno in modo da non sovraccaricare gli studenti, in termini di compiti e di ore da passare ai dispositivi digitali, nel caso in cui il docente di una specifica disciplina manifesti la necessità di svolgere un numero di incontri superiore al minimo indicato e comunque compreso entro il valore massimo.

Gli incontri saranno calendarizzati dal Consiglio di Classe nel rispetto dell'orario settimanale e resi noti a studenti e famiglie tramite comunicazione sul registro elettronico e/o piattaforma G Suite.

Ciascun insegnante completerà il monte ore settimanali autonomamente ma in modo coordinato con i colleghi del Consiglio di classe, in modalità asincrona. La modalità asincrona potrà consistere nella condivisione di audio/video lezioni registrate, presentazioni, video-tutorial, bibliografia digitale o altro materiale preparato o appositamente selezionato dal docente. Dette attività consentiranno agli studenti di approfondire gli argomenti delle spiegazioni e serviranno a fornire loro spunti per approfondimenti e collaborazioni on line fra gruppi.

La stessa tipologia di organizzazione oraria riguarderà i docenti di sostegno con alunni che seguono la programmazione paritaria, mentre i docenti di sostegno che si occuperanno di alunni con programmazione differenziata, seguiranno un orario personalizzato secondo le necessità individuate in ciascun PEI e compatibile con le particolari condizioni dell'alunno.

Qualora ci fossero alunni reticenti a qualsiasi tipo di sollecitazione o alunni con maggiori difficoltà, i docenti di sostegno saranno impegnati in attività di recupero e supporto; gli alunni da supportare saranno individuati dai rispettivi Consigli di Classe.



**TABELLA 2: DISTRIBUZIONE ORARIA SETTIMANALE DAD ATTIVITA' SINCRONE  
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

MATERIA	NUMERO DI INCONTRI IN MODALITA' SINCRONA	MINUTI DI COLLEGAMENTO
ITALIANO	minimo 3 da 50'; massimo 5 da 50';	minimo 150'; massimo 250'
STORIA	1 da 50'	50'
GEOGRAFIA	1 da 50'	50'
MATEMATICA	minimo 2 da 50'; massimo 3 da 50'	minimo 100'; massimo 150'
SCIENZE	1 da 50'	50'
INGLESE	minimo 1 da 50'+1 da 30' massimo 1 da 50'+1 da 50'	minimo 80'; massimo 100'
FRANCESE	minimo 1 da 50' massimo 1 da 50' +1 da 30'	minimo 50' massimo 80'
TECNOLOGIA	1 da 50'	50'
ARTE ED IMMAGINE	1 da 50'	50'
MUSICA	1 da 50'	50'
ED. FISICA	1 da 50'	50'
RELIGIONE	1 da 30'	30'
TOTALE	minimo 16; massimo 21	minimo 760'; massimo 960'

#### 4. INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO

L'istituzione scolastica integra il Regolamento di Istituto con la previsione di infrazioni disciplinari legate a comportamenti scorretti assunti durante la didattica digitale integrata e relative sanzioni relativamente al rispetto dell'altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali.



Si rimanda al documento **REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA** per una lettura approfondita e completa.

Nel seguito vengono enunciate le principali regole che gli alunni sono tenuti a rispettare durante le attività sincrone in videoconferenza.

- 1) Accedere al meeting alla presenza del docente e con puntualità secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- 2) In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso;
- 3) Partecipare ordinatamente al meeting; le richieste di parola devono essere rivolte all'insegnante;
- 4) Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra l'alunno/a in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività; in caso di videocamera disattivata, dopo un primo richiamo, l'insegnante segnala l'evento sul registro elettronico;
- 5) La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata dell'alunno/a all'insegnante prima dell'inizio della sessione.
- 6) Gli account personali della Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito il loro utilizzo per motivi che esulano le attività didattiche;
- 7) Gli alunni utilizzano la piattaforma di apprendimento tenendo un comportamento dignitoso e decoroso, sia nel rispetto della propria persona, sia dell'insegnante, sia dei propri compagni di classe. La comunicazione personale o di gruppo si basa sul rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto;
- 8) E' assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti offensivi e non adatti al contesto scolastico;
- 9) Durante il collegamento video sono da evitare il passaggio o la ripresa di altri componenti del nucleo familiare e comunque di soggetti differenti rispetto allo studente;
- 10) E' vietato diffondere materiali audio/video prodotti per la didattica a distanza o farne un uso improprio;





- 11) Gli alunni, anche con l'aiuto della famiglia, consultano il registro elettronico, visionano l'agenda di Classroom e partecipano alle lezioni secondo le indicazioni date dai docenti. Svolgono i lavori assegnati e consegnano seguendo le modalità e le scadenze fornite dagli insegnanti;
- 12) Lo studente rispetta le indicazioni date dagli insegnanti durante le lezioni (uso del microfono, della webcam e della chat).

La scuola ha inserito inoltre nel **Patto Educativo di Corresponsabilità** un'appendice specifica riferita ai reciproci impegni da assumere per l'espletamento della didattica digitale integrata.

## **5. METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA**

Le lezioni in videoconferenza saranno centrate sul protagonismo degli alunni, anche attraverso la creazione di percorsi interdisciplinari e con l'utilizzo di metodologie didattiche che si adattano meglio alla didattica digitale integrata con particolare riferimento alla didattica breve, all'apprendimento cooperativo, alla flipped classroom, al debate, project based learning.

Ogni singolo docente e ogni consiglio di classe, individua le metodologie didattiche più adatte alla singola classe e i relativi strumenti per la verifica degli apprendimenti.

Tali verifiche saranno svolte in modalità digitale e conservate all'interno degli strumenti di repository adottati da codesta Istituzione Scolastica (Il Drive di GSuite di Istituto o Il Drive del R.E. Nuvola).

Gli elaborati cartacei o manufatti/prodotti di verifica, frutto di peculiari esigenze delle singole discipline o di particolari bisogni degli alunni saranno consegnati dagli stessi in formato digitalizzato attraverso scansioni /foto/registrazioni audio e/o video e conservati nelle repository suddette.



## **6. VALUTAZIONE**

La valutazione degli apprendimenti, anche in condizioni di didattica digitale integrata, fa riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei Docenti attraverso il documento “VADEMECUM SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA” O.M. 11 del 16/05/2020 ed inseriti all'interno del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

Come riportato nel suddetto documento la valutazione delle attività in DDI sarà costante, trasparente e tempestiva, sostenuta da feedback continui.

Saranno distinte:

- ✓ Valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali e scritti,
- ✓ Valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità didattiche,
- ✓ Valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

Sarà privilegiata la **valenza formativa** della valutazione tenendo conto non solo dei prodotti, ma anche della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione.

La valutazione delle attività di DDI farà riferimento anche ai criteri di valutazione della DAD adottati dal Collegio Docenti per l'anno scolastico 2019/2020.

## **7. ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**

Per gli alunni con bisogni educativi speciali l'Istituto si attiva, come prevede Il Piano scuola 2020, allegato al citato DM 39/2020, per la richiesta di figure di supporto (Operatori Educativi per l'autonomia e la comunicazione e gli Assistenti alla Comunicazione per gli alunni con disabilità sensoriale).

Il Team/Consiglio di classe elabora i Piani Educativi Individualizzati e i Piani Didattici Personalizzati cui riferirsi per individuare le opportune strategie di intervento ed eventuali Patti



formativi speciali che tengano anche conto di specifiche decisioni assunte in ordine all'utilizzo di strumenti tecnologici e dei canali ufficiali adottati dall'Istituto, quali Nuvola e GSuite.

Si ricorrerà all'utilizzo di strategie alternative qualora si dovessero verificare difficoltà nel coinvolgimento di alunni che presentano particolari criticità, tenuto conto del coinvolgimento delle famiglie.

## **8. GESTIONE DELLA PRIVACY E SICUREZZA**

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente Scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

L'uso delle piattaforme in adozione per la didattica a distanza prevede l'accettazione da parte dei docenti e dei genitori degli alunni (o di chi ne esercita la responsabilità genitoriale) dei regolamenti sulla privacy pubblicati all'interno della sezione "Regolamenti d'Istituto" del sito: Privacy - Reg. UE 679/2016 (GDPR). L'Istituzione Scolastica si avvale di un consulente interno/esterno in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

## **9. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

Il rapporto scuola-famiglia è favorito attraverso attività formali di informazione e condivisione della proposta progettuale della didattica digitale integrata, con circolari e tutorial mediante sito di Istituto. Sono previsti specifici momenti di condivisione con le famiglie relativamente a:

- Piano Didattica Digitale Integrata;
- Piano organizzativo e Protocollo sulla sicurezza
- Integrazioni Patto di Corresponsabilità educativa e Regolamento di Istituto.

Anche in rinnovate condizioni di emergenza, l'istituzione scolastica assicura, comunque, tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con la famiglia previste all'interno del Contratto collettivo nazionale di Lavoro vigente, avendo cura di esplicitare i canali telematici più idonei, previa notifica agli interessati.



## **10. FORMAZIONE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ASSISTENTE TECNICO**

L'Istituto accompagna la formazione dei docenti in informatica e metodologie innovative, modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e la didattica interdisciplinare, privacy, salute e sicurezza; attiva formazione/informazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.

**L' Istituto Comprensivo**, come previsto dall'art.120, co.4, del D.L. 17 marzo 2020 n. 18 "Cura Italia", **ha aderito ad una rete di cinque scuole**, denominata Rete 21, **per usufruire della consulenza tecnica fornita da un assistente tecnico informatico di supporto alla didattica a distanza** per le scuole del primo ciclo.

*Barletta, Ottobre 2020*

*Documento approvato dal Collegio Docenti nella seduta del 27/10/2020*